

# 绵阳市护理学会护理教育专委会 学校导师工作职责

## 一、学生专业管理工作

每位导师负责 5 名学生专业管理工作。主要工作内容有：

1. 充分了解学生，包括：基本资料、学习情况、个性特点、专业思想、兴趣爱好等。
2. 至少每 2 周与学生见面一次，召开专题会议，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，专业思想教育贯穿始终。
3. 熟悉学生专业学习进度，了解学习情况，及时做好学生引导、专兼职教师工作反馈。
4. 密切关注核心课程的混合式教学、学生医院课程见习、专业见习、实习工作。遇到问题，随时记录，及时反馈、上报，并积极寻找解决办法。
5. 指导学生慕课学习，做好自学监督、考核，确保学习效果。
6. 轮流带领合作班学生进行临床见习，见习过程全程陪同，着重强调学生见习纪律，密切联系医院导师，做好学生的安全管理工作。
7. 轮流参加学生的临床考核工作，监测质量，发现问题，及时解决。
8. 积极参加行业实践，提升双师素质。

## 二、合作班运转常规工作

1. 参加合作班工作会议，积极发表意见、建议。
2. 与医院师傅一对一结对子，实时动态交流学生管理、教学、科研方面工作，充分利用各自资源，优势互补，相互学习，共同提升。
3. 轮流做好合作班专兼职教师同行评价工作，每学期完成不少于 3 份听课记录。
4. 随时做好过程资料收集整理工作。
5. 工作中善于思考，勤于动脑，边实践边研究，做中研，教中学，不断提升自我教研水平与能力。