

四川中医药高等专科学校 口腔医学技术专业学徒制试点项目 口腔科学徒制班学校导师工作职责

一、学生专业管理工作

每位导师负责 10 名学生专业管理工作。主要工作内容有：

1. 充分了解学生的基本情况和个性特点。
2. 保证 1 月一次的师生见面或交流，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，专业思想教育贯穿始终。
3. 熟悉学生专业学习进度，了解学习情况，及时做好学生引导、专兼职教师工作反馈。
4. 密切关注核心课程的混合式教学、学生企业课程见习、专业见习、实习工作。遇到问题，随时记录，及时反馈、上报，并积极寻找解决办法。
5. 指导学生做好职业规划和展。
6. 带领学徒制班学生进行医院见习，密切联系企业导师，做好学生的安全管理工作。
7. 配合参加学生在企业学习期间的管理，监测质量，发现问题，及时解决。

二、学徒制班运转常规工作

1. 参加学徒制班工作会议，积极发表意见、建议。
2. 与企业师傅实时动态交流学生管理、教学、科研方面工作，充分利用各自

资源，优势互补，相互学习，共同提升。

3. 轮流做好学徒制班专兼职教师同行评价工作，每学期完成不少于 3 份听课记录。

4. 随时做好过程资料收集整理工作。

5. 工作中善于思考，勤于动脑，边实践边研究，做中研，教中学，不断提升教研水平与能力。